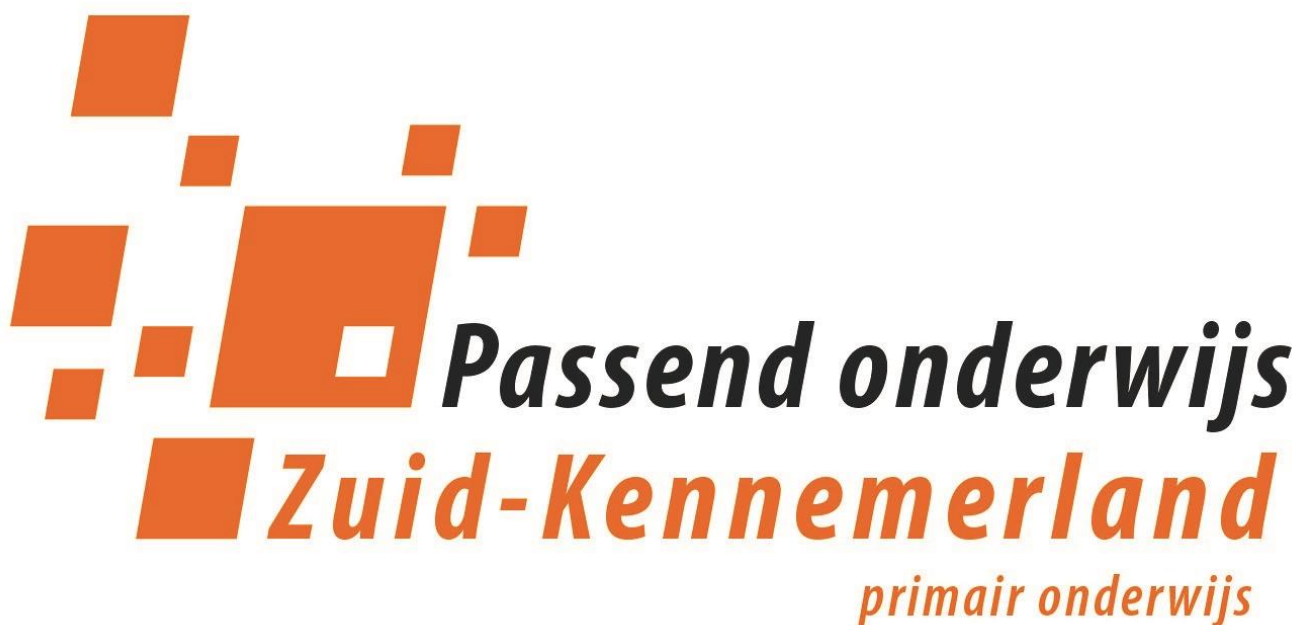


# Evaluatie activiteitenplan schooljaar 2023-2024



**Verantwoordingsdocument van het  
ondersteuningsplan**

**Goed onderwijs maak je samen  
2023-2027**

Maroes Albers  
Directeur-bestuurder  
Samenwerkingsverband  
Passend onderwijs Zuid-Kennemerland  
juni 2024

## Terugblik op het schooljaar

Op basis van het Activiteitenplan 23-24 zijn er het afgelopen schooljaar projecten, scholingsmomenten en andere activiteiten gerealiseerd. Het Activiteitenplan 23-24 is het uitvoeringsdocument van het Ondersteuningsplan 2023-2027. De uitgevoerde activiteiten zijn kwantitatief en kwalitatief geëvalueerd, samengevat in dit evaluatiedocument. In alle drie de documenten zijn de zeven ambities en doelstellingen uit het Ondersteuningsplan leidend. Dit zorgt voor een duidelijke vertaling van beleid naar praktijk. In het bestuursverslag en het verslag van de Intern toezichthouder zijn de evaluaties geduid, door per doelstelling uiteen te zetten in welke mate de ambities en doelstellingen zijn bereikt. Hiermee verantwoorden wij ons dagelijks werk.

### *Samenvattende reflectie*

Van het professionaliseringsaanbod dat het samenwerkingsverband dit schooljaar georganiseerd heeft is volop gebruik gemaakt. Met als twee grote bijeenkomsten de passend onderwijsmarkt en het congres gedrag. We krijgen positieve feedback en het aanbod sluit goed aan op de behoeften van scholen. Een aantal aangeboden trainingen is niet doorgegaan vanwege te weinig animo.

Het ouder- en jeugdsteunpunt draait op volle toeren. Het aantal leerlingen in zicht van het ouder- en jeugdsteunpunt is groter dan voorgaande jaren. Er zijn verschillende informatieve factsheets voor scholen en ouders op de website geplaatst. Ook heeft het betrekken van de leerling in zijn eigen ontwikkelproces de aandacht. Als nieuw onderdeel van ons dekkend netwerk is de pilot passend naar pro omgezet naar een structureel aanbod.

De overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek is relatief soepel verlopen, de interne processen en registratiesystemen zijn aangepast. We hebben in 23-24 een start gemaakt met het opzetten van een intern dashboard om de beschikbare data eenvoudiger te kunnen analyseren en een deel van de administratie te digitaliseren. Het Rijksbeleid blijft voor financiële onzekerheden en tegenstrijdige opgaven zorgen. Opnieuw ontving het samenwerkingsverband pas eind december 2023 een beschikking voor het kalenderjaar 2024. En alle samenwerkingsverbanden zijn in november 2023 generiek gekort. Het samenwerkingsverband neemt deel aan het collectieve beroep en bezwaar tegen de generieke korting. De korting heeft voor de uitvoering van de activiteiten geen gevolgen gehad. Tot slot is enkele dagen voor de start van de kerstvakantie een vervolgsubsidie toegekend voor het programma Verdieping onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen voor 2023, 2024 en 2025. De uitvoering is in volle gang.

Het IKC Zuid-Kennemerland heeft per schooljaar 23-24 een centrale aanmeldcommissie en Expertteam. De gezamenlijkheid begint steeds meer vorm te krijgen. De ontwikkeling van het gespecialiseerd onderwijs en de beschikbaarheid van jeugdhulp heeft en houdt onze aandacht. We monitoren dit en zijn met alle partijen in gesprek. De samenwerking met gemeenten en andere kernteampartners is hierin cruciaal en vraagt al twee jaar veel tijd en inzet, maar levert te weinig op. Positiever zijn we over de samenwerking binnen de kernteams; dit is een begrip geworden in de regio en de ondersteuning hieraan is structureel geborgd.

We kijken terug op een jaar vol betekenisvolle activiteiten, maar ook opnieuw naar een jaar met complexe processen waarin de invloed van het samenwerkingsverband beperkt is maar de gevolgen voor kinderen groot kunnen zijn.

## 1. Goed onderwijs vormt de basis

Het ondersteunen en faciliteren van goed onderwijs op de scholen.

Activiteiten	Evaluatie
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ondersteuning van individuele scholen (BAO en GO) door de onderwijsconsulent (gem. 6 bijeenkomsten per school, minimaal 3).</li> <li>- Onderwijsconsulenten wonen kernteambijeenkomsten bij.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De onderwijsconsulenten hebben dit schooljaar hun werk kunnen uitvoeren volgens plan. Alle BAO, SBO en SO scholen in onze regio (ook de Waterlelie, van Gilseschool en ITK) is dit jaar begeleiding aangeboden van een onderwijsconsulent.</li> <li>- Signalen vanuit de consulenten over scholen zijn door de directeur besproken met de betreffende bestuurder/directeur. SWV kan de inspectiebeoordeling van alle scholen inzien op landelijk dashboard passend onderwijs.</li> <li>- Consulenten SWV sluiten aan bij kernteams. Heeft duidelijk meerwaarde, agenda technisch soms ingewikkeld. Intern vervanging geregeld als eigen consulent niet aan kan sluiten.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contactmomenten organiseren voor gespecialiseerd onderwijs, voor twee groepen netwerkbijeenkomsten organiseren: 2 maal per jaar voor Intern begeleiders IKC-ZK en 2 maal per jaar voor overige (ambulante) experts uit expertisepool. Doel: elkaar kennen, kennis uitwisselen, signalen bespreken.</li> <li>- Twee groepen met vijf intervisiebijeenkomsten voor intern begeleiders (BAO en GO).</li> <li>- Eén pilotgroep met vijf intervisiebijeenkomsten voor schooldirecteuren (BAO en GO).</li> <li>- Kenniskring HB opzetten voor versterking en verspreiding kennis rondom versterken HB onderwijs (onderdeel borging project versterken HB onderwijs).</li> <li>- Mogelijk: Verdiepingsopleiding specialisten HB i.s.m. Wijssein t.b.v. rolversterking in regio.</li> <li>- Intervisiebijeenkomst in oktober (na herfstsignalering) voor leerkrachten rondom passend leesonderwijs; hoe signaleer je vroegtijdig leerlingen met zwakke leesontwikkeling en/of leerlingen met risico op dyslexie (onderdeel van project versterken leesonderwijs)? In samenwerking met aanbieders uit de regio.</li> <li>- Drie IB-Netwerkbijeenkomsten: 1) Passend Onderwijsmarkt met als thema Hoorrecht; 2) Slim veranderen in het onderwijs; 3) Het OPP, wat kun je ermee?</li> <li>- Congres gedrag in mei 2024; voor alle professionals van scholen.</li> <li>- Eén Directienetwerk in november (streven opkomst &gt;50%).</li> <li>- Minimaal twee keer academie-overleg met de academies van de verschillende</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bijeenkomsten GO: IKC IB netwerk (2x, 6 deelnemers) en Netwerk AB Expertisepool (2x, 25 deelnemers). Kwartiermaker IKC ZK aangesloten per april. Op Directieniveau 3 overleggen GO-SWV.</li> <li>- 5 intervisiebijeenkomsten IB BAO met 3 groepen Dinsdaggroep 10 deelnemers, woensdaggroep: 11 deelnemers, donderdaggroep bij de start 10 deelnemers, 3 IBers in de loop van het jaar afgehaakt door baanwissel of opleiding.</li> <li>- Geen intervisie groep voor schooldirecteuren gestart vanwege te weinig animo.</li> <li>- Kenniskring HB opgezet (2 bijeenkomsten, 29 deelnemers)</li> <li>- Verdiepingsopleiding Wijssein gestart (12 deelnemers), onderdeel HB subsidie 2023-2025</li> <li>- Intervisiebijeenkomst passend leesonderwijs niet plaatsgevonden i.v.m. capaciteitsprobleem bij onderwijsconsulenten.</li> <li>- Drie IB-Netwerkbijeenkomsten hebben plaatsgevonden, grote deelname, tevredenheid deelnemers (in totaal 188 deelnemers). N.a.v. IB netwerk 'OPP wat kun je ermee?' is een samenvattend boekje gedeeld. Er volgt nog lijst met voorbeeldzinnen.</li> <li>- N.a.v. OPP wat kun je er mee is er een denktank met intern begeleiders geweest over de inhoud van de begeleiding van het SWV bij het format OPP (ook gericht op het betrekken van ouders).</li> <li>- Congres gedrag in mei plaatsgevonden (85 deelnemers).</li> <li>- Directienetwerk november, Bert Wienen (OPP/inclusief onderwijs), opkomst &gt; 50%.</li> <li>- Eén academieoverleg in april over professionaliseringsaanbod volgend schooljaar, overleg in november niet doorgegaan, maar via google forms informatie opgehaald.</li> </ul>

<p>schoolbesturen over het afstemmen van het professionaliseringsaanbod.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minimaal drie keer overleg met kwaliteits- en beleidsmedewerkers van de verschillende schoolbesturen ter bevordering van een complementaire samenwerking.</li> <li>- Leerkrachtmiddagen: totaal 10 keer; 5 uit eigen expertisepool: 2 maal een workshop over anderstalige leerlingen (ITK, Adviescentrum Haarlem Taal); Een interactieve middag over leren vanuit spel (de Schelp); Fijnmotorische ontwikkeling in de onder- en middenbouw (TPO); Kinderen met trauma; Hoe maak jij het verschil? (consulent gedrag PO-ZK). 5 extern: Grenzen stellen is nuttig (Pro Ago), Mijn kleuter beheerst alle doelen van groep 1/2, wat nu? (Expertgroep ontwikkelingsvoorsprong); Prematuur geboren kinderen; de impact op hun schoolloopbaan (JGZ); Over het signaleren van taalproblemen bij jonge kinderen en betekenisvoller onderwijs (Auris); Goede kinderboeken in de klas (Bas Maliepaard).</li> <li>- Twee Good practices, online vragenuur door en voor scholen op thema. Thema opgehaald vanuit gebiedsgesprekken; anders organiseren/lerarentekort/leerlijnen.</li> <li>- Twee schoolteamtrainingen ‘traumasensitief onderwijs’ beschikbaar.</li> <li>- Opzetten opleiding gericht op specialisme gedrag (uitvoering schooljaar 24-25).</li> <li>- Organiseren en faciliteren Pre-master IB in samenwerking met de schoolbesturen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Drie keer overleg met kwaliteits- en beleidsmedewerkers van de schoolbesturen.</li> <li>- Leerkrachtmiddagen: 9 leerkrachtmiddagen, waarvan 4 uit eigen Expertisepool (1 niet doorgegaan vanwege capaciteitsproblemen, 9 live, 0 online), in totaal &gt; 140 deelnemers.</li> <li>- Eén good practices online: 1. Brugfunctionaris en familieschool. Tweede niet doorgegaan vanwege ontbreken thema.</li> <li>- Op 1 school training traumasensitief lesgeven verzorgd.</li> <li>- 1x de training ‘traumasensitief onderwijs’ open inschrijving beschikbaar voor alle scholen.</li> <li>- Opleiding gericht op specialisme gedrag; gestart verkennen behoefte in 23-24, maar uitvoering vertraagd. Geen duidelijke behoefte aan opleiding, meer aan losse workshops, congres etc. Besturen bieden ook professionaliseringsaanbod. Verder uitwerken in 24-25.</li> <li>- Pre-master IB in samenwerking met de schoolbesturen gestart. Consulents geven presentatie binnen pre-master over passend onderwijs.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aanbod coaching (individueel, groep, co-teaching, systeem).</li> <li>- Project High Dosage Tutoring; uitvoering loopjaar 6/7/8, voorbereiden borging in traject school &amp; omgeving. Zie verder Ondersteuningsplan. Aandachtspunt: expertise verspreiden onder bao.</li> <li>- Project Versterken rekenonderwijs, aanpak - rekenpakket voor scholen: o.a. teamtraining, materialenkist, begeleidingsuren i.s.m. externe rekenexperts. Tot eind 2023 kunnen alle scholen deelnemen, trajecten lopen tot eind 23-24. In 24-25 afsluiting project met rekenconferentie, voorbereiding in 23-24. Zie Ondersteuningsplan.</li> <li>- Project Versterken leesonderwijs: kennisdeling voortzetten. Intervisie, social media, nieuwsbrief naar IB 1-2 keer per jaar. Deelname project Addaptive (RID); verbeter de ondersteuning van zwakke lezers in groep 5 en 6 door effectieve inzet van digitale middelen. Zie Ondersteuningsplan.</li> <li>- Investeren in de samenwerking met PABO InHolland; ontsluiten van professionaliseringsaanbod voor PABO-studenten; thematische workshops door SWV.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende vormen van coaching uitgevoerd.</li> <li>- Project HDT: nieuwe financiële en organisatorische afspraken gemaakt voor 2024 en 2025 met TBLI en gemeente Haarlem. 5 scholen nemen deel, 40 leerlingen, 3 dagen model. Overleg gevoerd met TBLI over verspreiden kennis onder niet deelnemende scholen. In 24-25 en 25-26 workshop voor leerkrachten/onderwijsassistenten/RT.</li> <li>- Project Versterken Rekenonderwijs afgerond; in 23-24 hebben 9 scholen het traject afgerond. Minder dan verwacht.</li> <li>- Project versterken leesonderwijs; kennisdeling via o.a. social media en nieuwsbrieven/IB highlight, deelname scholen Addaptive? Project gaat over in structurele portefeuille met jaarplan 24-25.</li> <li>- Samenwerking met PABO: SWV heeft workshops verzorgd rondom gedrag en oudercommunicatie.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voortzetting traject met schoolbesturen PO en VO rondom thema Welbevinden; met beide Voortgangscommissies o.l.v. externe gespreksleider.</li> <li>- Eventueel: subsidieaanvraag versterken HB onderwijs voor 2023-2026.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Traject Welbevinden o.l.v. Robbin Haaijer voortgezet, 2 bijeenkomsten. Inventariserend boekje gemaakt, vervolg in PO-VO overleg met initiatieven waaronder Garage 2020.</li> <li>- Subsidieaanvraag verdieping MHB onderwijs aangevraagd en toegekend voor 2023-2025</li> </ul>
Extra	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bijdrage aan gezamenlijke studiedag éénpitters door consulenten.</li> <li>- Bijdrage aan IB netwerken van de verschillende besturen door de consulenten</li> </ul>

## 2. Passend onderwijs in verbinding met zorg voor jeugd

Goede samenwerking met de zorgpartners realiseren.

Activiteiten	Evaluatie
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bijdragen aan realisatie collectieve inzet jeugdhulp op gespecialiseerd onderwijs i.s.m. gemeenten. Belang van gespecialiseerd onderwijs scholen behartigen in OOGO en ambtelijk overleg; inzet externe projectleider/procesbegeleider. In samenwerking met samenwerkingsverbanden PO en VO van Zuid-Kennemerland en IJmond. Consulent neemt deel aan werkgroep onderwijs-jeugdhulp van gemeenten.</li> <li>- Consulent neemt deel in werkgroep monitoring van het Jeugdondersteuningsplan (JOP) onder regie van gemeente.</li> <li>- Platformoverleg Jeugd, zes wekelijks overleg op beleidsniveau ter voorbereiding op het bestuurlijke OOGO (6 gemeentes en SWV VO). Aandachtspunten: implementatie kansencirkel, beschikbaarheid jeugdhulp en preventief aanbod. Onafhankelijk voorzitter vanuit SWV'en, secretariële ondersteuning vanuit gemeente Haarlem.</li> <li>- Platformoverleg JOP (CJG, GGD, Leerplicht, SWV VO), 5x per jaar op managementniveau. Aansturing uitvoeringsagenda Jeugdondersteuningsplan (JOP). Onafhankelijk voorzitter vanuit SWV'en, secretariële ondersteuning vanuit gemeente Haarlem.</li> <li>- Project Versterken kernteams: project loopt door tot eind 2023 en wordt omgezet naar structureel aanbod waarbij gezamenlijke professionalisering wordt georganiseerd. Aanstellen coördinator kernteams vanaf 2024 vanuit gezamenlijke financiering samenwerkingsverbanden en gemeenten (namens kernteampartners).</li> <li>- Beschikbaarheid teamtraining HG &amp; KM (max. 7x per jaar), training aandachtsfunctionarissen HG &amp; KM (2 x per jaar). Aanbod intervisie vervalt, Veilig Thuis gaat kennisdeling/intervisie voor scholen organiseren.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Directeur-bestuurder neemt deel in veelheid van overleggen rondom thema jeugdhulp in onderwijstijd, invloed is beperkt. Moeizaam proces met weinig resultaat. Samenwerking hierin met samenwerkingsverbanden PO en VO ZK en IJmond, besturen met GO scholen betrokken. Consulent neemt deel aan ambtelijke regionaal afstemmingsoverleg, heeft ook weinig voortgang.</li> <li>- Consulent neemt deel aan werkgroep monitoring JOP, regie bij gemeente Haarlem; concept fact sheet opgeleverd en besproken in gremia. Volgend jaar binnen een kerngebied pilot.</li> <li>- Deelname platform Jeugd en JOP overleg gerealiseerd; beiden verlopen enigszins rommelig door de onduidelijkheden rondom jeugdhulp en vele personeelwisseling bij de gemeenten in de regio.</li> <li>- Project Versterken kernteams: routeboek opgesteld (per school een map die bijgevuld kan worden) en verspreid, borging financiën voor structurele coördinator. Project is omgezet in structureel aanbod/portefeuille. Borgingsplan is vastgesteld door platform JOP</li> <li>- Teamtraining HG &amp; KM op school; 4 keer ingezet</li> <li>- Training aandachtsfunctionaris: 12 deelnemers, 2 bijeenkomsten.</li> <li>- Sociale kaart is geüpdatet, parallel aan organiseren Passend Onderwijsmarkt (iedere 2 jaar).</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sociale kaart updaten + werkproces voor actueel houden daarvan inrichten.</li> </ul>	
<p>Extra</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deelname regiobijeenkomst Hervormingsagenda Jeugd</li> <li>- Afstemming met gemeenten en CJG over brugfunctionaris; nieuw plaatje kernteams met brugfunctionaris geïntegreerd.</li> <li>- Herijking/nieuwe verzuimkaart, afgestemd op stappenplan leerplicht en aandacht voor hoorrecht, verspreid onder scholen.</li> <li>- Handreiking (on) veiligheid opgesteld met CJG en Veilig Thuis (afgestemd met de andere kernteampartners) en verspreid onder de scholen.</li> </ul>

### 3. Een dekkend netwerk

Voor iedere leerling in onze regio een plek die past bij zijn of haar onderwijsbehoeften.

Activiteiten	Evaluatie
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Overzicht van alle leerlingen met extra aandacht vanuit het samenwerkingsverband: Het aantal leerlingen over wie zorgen bestaan of die (dreigen) thuis komen te zitten, wordt gemonitord. Van daaruit wordt continue bijgehouden of het samenwerkingsverband voor iedere leerling een passende plek kan organiseren. Minimaal tweewekelijks overleg over de aanpak en ondersteuning met het Ouder- en Jeugdsteunpunt.</li> <li>- Doorontwikkeling IKC Zuid-Kennemerland. Deelname aan Stuurgroep IKC, consultants betrokken bij uitvoering Expertiseteam IKC en aanmeldcommissie. Herinrichting Gentiaan i.s.m. TWijs, CJG en nieuwe jeugdhulpaanbieder.</li> <li>- Samenwerking onderwijs – jeugdhulp (zie doelstelling 2) versterken en eenvoudiger maken voor de uitvoering. Overeenstemming met gemeenten en consortia over het ‘Ontwikkelcontinuüm’ en de onderdelen daarvan. Afspraken over uitvoering en financiering. Komen tot een gezamenlijk overzicht van dit ‘dekkende netwerk’ voor zowel scholen als ouders zodat inzichtelijk wordt wie wat kan betekenen voor welke kinderen. Hiertoe is intern bij SWV in 22-23 al een eerste aanzet gemaakt.</li> <li>- Deelname stuurgroep Onderwijsachterstandenbeleid: focus op traject school &amp; omgeving en overdracht 0-4 naar BAO.</li> <li>- Onder regie van gemeenten: doorbraakaanpak/RET doorontwikkelen.</li> <li>- Doorontwikkeling gespecialiseerd onderwijs, toekomstbestendig maken; IKC Zuid Kennemerland (zie doelstelling 2) uitvoering geven aan ontwikkelbudget, samenwerking tussen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tweewekelijks overleg directeur-bestuurder met Ouder- en Jeugdsteunpunt; we zien net als vorig jaar een toename van het aantal leerlingen waarbij zij betrokken wordt en toename thuiszitters. We zien meer thuiszitters en leerlingen met onderwijstijdverkorting vanwege ontbreken jeugdhulp en zorgplekken.</li> <li>- IKC Zuid-Kennemerland ontwikkelt zich door; consulent gedrag doet coördinatie Expertiseteam en onderwijsconsulent is sparring partner kwartiermaker. Directeur-bestuurder in Stuurgroep IKC. Begroting voor ontwikkelbudget en budget Expertiseteam in Stuurgroep IKC besproken, nog niet geaccordeerd. Herinrichting Gentiaan in afwachting van afspraken met consortia.</li> <li>- Samenwerking onderwijs-jeugdzorg; Doel waartoe we op weg zijn: een ontwikkelcontinuüm als dekkend netwerk voor alle kinderen. Gestart met een ‘GO’ boek, overzicht gemaakt van huidige aanbod binnen ontwikkelcontinuüm. Loopt te veel vertraging op door ontbreken regie gemeenten. Zie eerder.</li> <li>- Directeur-bestuurder heeft deelgenomen aan stuurgroep OAB; school &amp; omgeving gestart, nieuw protocol gemeente Haarlem overdracht 0-0-4 naar PO.</li> <li>- RET loopt, toelichting aan GO scholen georganiseerd, evaluatie van RET is opgeleverd, samenwerkingsafspraken gemaakt.</li> <li>- Gespecialiseerd onderwijs toekomstbestendig maken: IKC ZK goed in ontwikkeling; in GO overleg meer contact tussen GO scholen; verkennen gezamenlijke aanmeldingscommissie cluster 3 of GO geheel (met ITK). Goed contact</li> </ul>

<p>cluster 3 scholen en vereenvoudiging zorg in onderwijstijd (collectieve inzet jeugdhulp op GO). Directieoverleg SWV (IJmond, Haarlemmermeer, ZK PO en VO) en cluster 3 scholen (minimaal 2 maal per jaar) en deelname stuurgroep IKC Zuid-Kennemerland.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Day a week school, screening, selectie, zeven groepen. Dit schooljaar: transfer versterken scholen en voortzetten pilot groep 8. Aandachtspunt: expertise verspreiden onder bao.</li> <li>- Project Expertisepool: focuspunten dit schooljaar: een operationeel Expertiseteam IKC, afstemming binnen Expertisepool zodat scholen maar één keer hun vraag hoeven te stellen en gezamenlijk evaluatiesysteem, afstemming over inhoud en lengte ondersteuningstrajecten. Zichtbaarheid expertisepool op Passend Onderwijsmarkt.</li> <li>- Project Meerjarenbeleid nieuwkomers: uitvoering volgens projectplan, deelnemende scholen volgen eigen traject, versterkt met PEN traject (light versie). Focus op inzet/rol adviescentrum Haarlem Taal vanuit Expertisepool. Zie Ondersteuningsplan.</li> <li>- Deelname consulent aan projectgroep rondom Nieuwkomers (capaciteit ITK en doorstroom).</li> <li>- Deelname consulent aan denktank Daaf Gelukschool, 10-14 onderwijs GO.</li> <li>- Deelname consulent aan werkgroep 'passend naar Pro'.</li> <li>- In gesprek met schoolbesturen om dekkend aanbod voor leerlingen met eigen leerlijnen te versterken binnen hun bestuur en binnen gebieden.</li> </ul>	<p>met andere samenwerkingsverbanden. SWVen IJmond spreken we wekelijks rondom jeugdzorg, SWV Haarlemmermeer minder vaak, maar voldoende.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DWS: pilot groep 8 omgezet naar structureel aanbod (37 kinderen maken hier gebruik van). Inzet op transfer: digitale transfer versterkt naar scholen d.m.v. uitwisseling persoonlijke leerdoelen en evaluaties DWS via Klasbord.</li> <li>- Project Expertisepool; Expertiseteam ZK gestart, nog wel in ontwikkeling. Passend onderwijsmarkt aparte zaal voor presentatie expertisepool SWV. Gezamenlijk evaluatiesysteem nog niet gerealiseerd.</li> <li>- Project Meerjarenbeleid: uitgevoerd volgens projectplan door Adviescentrum Haarlem (ITK); plan voor structurele expertisedeling in de maak, consulenten ondersteunen hierbij.</li> <li>- Deelname aan projectgroep rondom nieuwkomers deels niet gelukt, in overleg, vanwege capaciteitsproblemen en omdat de projectgroep in andere overlegstructuur doorgang vond (op inhoud). Sparringpartner voor doorstroom coördinator/ Adviescentrum Haarlem Taal gerealiseerd.</li> <li>- Deelname consulent denktank Daaf Geluk 1x, daarna geen vervolg gekregen.</li> <li>- Deelname consulent aan werkgroep Pro naar Passend; omgezet naar structureel aanbod, website opgezet, 2 evaluatiemomenten.</li> <li>- Schoolbesturen/dekkend aanbod eigen leerlijnen; besproken in VC en in overleg met KBM; onderdeel OPP IB netwerk; onderdeel gebiedsgesprekken.</li> </ul>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4. Passend arrangeren

Betrokken zelf passend laten arrangeren naar specifieke onderwijsvoorzieningen.

Activiteiten	Evaluatie
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluatieprocedure over TLV aanvraag bij ouders. Tweemaal per jaar terugkoppeling in Kwaliteitscommissie.</li> <li>- Deelname consulent agendacommissie BOVO-ZK (overgang PO naar VO).</li> <li>- Deelname consulent Werkgroep PO-VO.</li> <li>- Start werkwijze 'Overstap leerling in Zicht' met samenwerkingsverband VO voor leerlingen die aan het einde van hun basisschoolperiode onvoldoende op school aanwezig zijn en doorstromen naar VO.</li> <li>- Analyse leerlingen (dreigend) thuiszitten langer dan drie maanden; oorzaak op basis van categorieën (t.b.v. monitoring JOP).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gedurende het hele schooljaar zijn ouders gebeld met de standaardvragenlijst. Samenvatting van de antwoorden is verwerkt in een notitie (sept) en in de zelfevaluatie (mei); besproken in Kwaliteitscommissie.</li> <li>- Deelname consulent in agendacommissie BOVO-ZK; nieuwe energie. Leerlingen betrokken bij bijeenkomst.</li> <li>- Deelname consulent werkgroep PO-VO.</li> <li>- Werkwijze overstap leerling in zicht uitgevoerd. Samenwerking consulenten SWV PO en VO.</li> <li>- Analyse leerlingen: tweewekelijks met Ouder- en Jeugdsteunpunt en door 4 x per jaar (hoofd) oorzaken te analyseren.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse vrijstellingen 5a: i.s.m. Leerplein, als onderdeel JOP.</li> <li>- Minimaal tweemaal overleg met Auris; afstemmen, ontwikkelingen delen en casuïstiek bespreken.</li> <li>- Eigen Wijzer beschikbaar stellen aan scholen/leerlingen, nieuw proces overdracht implementeren en evalueren.</li> <li>- Informatiemiddag PO-VO voor leerkrachten groep 8 en IB.</li> <li>- Verkennen inzet tolken anders dan Tolken telefoon.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse vrijstellingen met leerplein besproken met Leerplein, zij nemen initiatief.</li> <li>- Driemaal overleg gehad met Auris gehad; o.a. hun monitoring, lessen vanuit een casus en ontwikkelingen in beide organisaties besproken.</li> <li>- Eigen Wijzer; nieuw overdrachtsproces is geïmplementeerd. Evaluatie begin volgend schooljaar (overdracht bij centrale kennismakingsdag).</li> <li>- Informatiemiddag PO-VO uitgevoerd.</li> <li>- Contact met CJG en GGD gelegd over gezamenlijke inzet tolken, maar ook zij maken gebruik van tolken telefoon. Opnieuw aandacht voor gereduceerd tarief gegeven in nieuwsbrief.</li> </ul>
Extra	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aanwezigheid consulenten ouders en school op IB netwerk rondom aanmelding/zorgplicht (presentatie door IB-er TWijs).</li> <li>- Aanwezigheid consulent gedrag bij studiedag éénpitters.</li> </ul>

## 5. Ouders en leerlingen in positie

De ondersteuning van ouders realiseren zodat zij een gelijkwaardige stem hebben. Leerlingen betrekken bij hun eigen ontwikkeling.

Activiteiten	Evaluatie
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ouder- en jeugdsteunpunt: ondersteunen van ouders en leerlingen met vragen over passend onderwijs via website en persoonlijk contact.</li> <li>- Ondersteunen van ouders en scholen bij gesprekken en eventueel ontstane conflicten. Het samenwerkingsverband heeft twee consulenten ouders en school die opgeleid zijn tot mediator.</li> <li>- Ondersteunen scholen in situaties van echtscheidingen. We geven scholen informatie en advies over hoe zij om kunnen gaan met gescheiden ouders, indirect helpt dit ouders, maar we geven geen advies aan ouders hierover.</li> <li>- Training Samenwerken onder spanning voor directie met IB. Bij voldoende belangstelling organiseren we ook een Opfriscursus en/of Verdiepingscursus.</li> <li>- Aanbod training oudercommunicatie voor teams op scholen. Op vraag van scholen, gegeven door de consulenten ouders en school i.s.m. acteurs.</li> <li>- Ouder- en Jeugdsteunpunt doorontwikkelen; op de hoogte blijven van landelijke ontwikkelingen en voorbeelden middels intervisie.</li> <li>- Borging Peers 4 Parents (HB psycho-educatie) in samenwerking met CJG Kennemerland.</li> <li>- In samenwerking met gemeenten (ontwikkeling RET) en SWV VO kijken hoe we ouders betrekken bij het maken van beleid op snijvlak onderwijs-jeugdhulp.</li> <li>- Project stem van de leerling: professionalisering scholen om leerlingen te betrekken bij hun eigen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ouder- en jeugdsteunpunt hebben ouders en professionals telefonisch en via andere communicatiekanalen ondersteund. Leerlingen bellen het steunpunt niet.. Bij Ouder- en jeugdsteunpunt kennis aanwezig over echtscheidingen. Korte lijn met extern expertisebureau op dit gebied. Daarnaast korte lijn met jurist bij vragen over zorgplicht.</li> <li>- Ondersteuning in gesprekken/conflicten is zowel door ouders als scholen afzonderlijk en gezamenlijk aangevraagd. Uiteenlopende vragen, waarvan de meerderheid over (verstoorde) communicatie gaan.</li> <li>- Trainingsaanbod Samenwerking onder spanning voor directie: 12 deelnemers.</li> <li>- Training oudercommunicatie is gegeven op 3 scholen, succesvol.</li> <li>- Peers4Parents (psycho-educatie ouders HB): 32 deelnemers gestart, 26 afgerond.</li> <li>- RET maakt gebruik van ervaringsdeskundige via Expex. Voorstel aan gemeente om hen ook in te zetten in gesprekken rondom verbinding onderwijs-jeugdhulp.</li> <li>- Project Stem van de leerling: BOVO met leerlingen, Passend onderwijsmarkt hoorrecht, project afgesloten met gesprek met leerlingen over passend onderwijs. Aandacht voor leerling opgenomen in ouder- en jeugdsteunpunt.</li> <li>- Er is tweemaal een overleg geweest met de landelijke onderwijsconsulenten; samenwerking</li> </ul>



<p>ontwikkelproces. Gebruik van gemaakte film met leerlingen waarin zij vertellen over hun eigen ondersteuning. Op onze website toegankelijke informatie voor leerlingen (jeugdsteunpunt). 1 pilotbijeenkomst met of bij leerlingenraad om te leerlingen mee te laten denken over ons beleid.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tweemaal per jaar overleg met landelijke onderwijsconsulenten; delen trends in regio en afstemmen werkwijzen.</li> </ul>	<p>met hen gaat goed. Zij delen met ons zorgen over jeugdhulp.</p>
<p>Extra</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deelname ouderconsulenten aan landelijke bijeenkomsten rondom ouder- en jeugdsteunpunten.</li> <li>- Voor scholen en samenwerkingspartners een FAQ over zorgplicht en de Variawet. Inhoud afgestemd met Leerplicht.</li> <li>- In opdracht SWV zijn er twee onafhankelijke onderzoeken uitgevoerd n.a.v. onderwijsgeschil tussen schoolbestuur en ouders. Het SWV is aanwezig geweest als informant bij de behandeling van beide onderwijsgeschillen.</li> </ul>

## 6. Verdeling van de ondersteuningsmiddelen

De financiële beheersbaarheid en transparantie bewaken.

Activiteiten	Evaluatie
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluatie/verantwoording inrichten met kwaliteitscriteria voor IKC Zuid-Kennemerland (voorbereidingen hiervoor zijn gemaakt in 22-23), bij voorkeur samen met jeugdhulpbekostiging.</li> <li>- Formats schriftelijke verantwoording schoolbesturen aanpassen naar nieuwe bekostigingssystematiek.</li> <li>- Intern dashboard opzetten en analyses maken; w.o.: verwijzingen naar het GO per basisschool; analyse maken van gemiddelde ondersteuningsbudget per basisschool, in matrix met schoolweging/spreiding. Kijken naar effect nieuwe teldatum op ondersteuningsbudget van scholen.</li> <li>- Analyse van ontwikkelingen SO en IKC (dashboard passend onderwijs, Kijkglazen, verhouding TLV's betaald door SWV en scholen).</li> <li>- Overzicht en uitkering ondersteuningsmiddelen kalenderjaar 2024 (najaar 2023, na beschikking). Iedere school en ieder bestuur ontvangt hiervoor een beschikking in najaar 2023.</li> <li>- Overzicht en uitkering van de TLV op Bao: iedere school en ieder bestuur ontvangt hiervoor een overzicht in juni/augustus; uitkering in augustus/september.</li> <li>- MARAP t/m september 2023 en t/m mei 2024.</li> <li>- Overzicht financiële stand van zaken en ontwikkeling voortgangscommissie mei 2023.</li> <li>- Begroting 2024-2028.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concept verantwoordingsformat IKC Zuid-Kennemerland besproken in MT en Stuurgroep IKC. Nog niet ingevuld over 2023, nog niet mogelijk om dit samen met jeugdhulp in te richten.</li> <li>- Schriftelijke verantwoording schoolbesturen voor 100% ontvangen en analyse opgenomen in zelfevaluatie.</li> <li>- Intern dashboard is in voorbereiding; informatie is beschikbaar in Excel.</li> <li>- Analyse verwijzingen 22-23 gemaakt per school, geplaatst in matrix schoolweging en spreiding. Besproken met VC.</li> <li>- Analyse overige data; zie Bestuursverslag.</li> <li>- Ondersteuningsbudget en tarieven vastgesteld voor kalenderjaar 2024.</li> <li>- Iedere school en schoolbestuur heeft in december de toekenning ontvangen voor te ontvangen passend onderwijsmiddelen 2024; de beschikking vanuit OCW aan SWV kwam op 21 december.</li> <li>- TLV op BAO uitgevraagd in juni, wordt uitgekeerd in augustus/september 2024.</li> <li>- Terugplaatsingsbudget voor 7 leerlingen (tot 1-06).</li> <li>- Instroombudget voor 18 leerlingen (tot 1-06).</li> <li>- MARAP t/m september, MARAP t/m november en MARAP t/m april besproken in VC.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestuursverslag/Jaarrekening 2023 + samenvattende factsheet.</li> <li>- Verslag Intern toezichthouder 2023.</li> <li>- Uitvoering Bestedingsplan 2022, onder voorbehoud generieke korting vanuit Rijk.</li> <li>- Wanneer generieke korting wordt uitgevoerd en duidelijk is hoe: in kaart brengen welke consequenties dit heeft voor de meerjarenbegroting en uitvoering Ondersteuningsplan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Overzicht financiële stand van zaken besproken in voortgangscommissie mei.</li> <li>- Begroting 2024-2028 vastgesteld, jaarrekening, bestuursverslag en populair jaarverslag opgesteld (ALV juni).</li> <li>- Verslag Intern toezichthouder 2023 gereed.</li> <li>- Bestedingsplan wordt uitgevoerd.</li> <li>- Generieke korting 2023 is meegenomen in begroting 2024-2028; geen gevolgen voor uitvoering Ondersteuningsplan. Onzekerheid over herhaling generieke korting vanuit OCW besproken met toezichthouder en intern.</li> </ul>
<p>Extra</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Herijking risicoanalyse en weerstandsvermogen (nav nieuwe bekostigingssystematiek) door extern financieel adviseur</li> <li>- Per mei 2023 nieuwe extern financieel adviseur aangetrokken wegens pensionering vorige.</li> <li>- TLV registratiesysteem aangepast naar nieuwe bekostigingssystematiek.</li> </ul>

## 7. Samenwerkingsverband passend onderwijs Zuid Kennemerland

Een transparante en lerende organisatie zijn.

Activiteiten	Evaluatie
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ondersteuningsplan 2024-2028.</li> <li>- Intern dashboard: inhoudelijke trends signaleren.</li> <li>- Monitoring Jeugdondersteuningsplan (OOGO, platform JOP, monitoringsdashboard).</li> <li>- Monitoring voortgang op verbetermaatregelen n.a.v. Evaluatie passend onderwijs.</li> <li>- Gebiedsgesprekken in april 2024, schriftelijke verantwoording besturen in maart 2024. In maart 2024 verantwoording IKC's over volumebekostiging 2023.</li> <li>- Evaluatieformulieren scholen juni, terugblik schooljaar 22-23 in najaar 2023. Feedback wordt besproken met de onderwijsconsulenten gekoppeld aan de school. Bij de start van het nieuwe schooljaar wordt afgestemd over samenwerking school en consulent en aandachtspunten in aanbod SWV worden besproken.</li> <li>- Maandelijkse infobrief voor de intern begeleiders met de belangrijkste highlights, verstuurd vanuit de onderwijsconsulenten.</li> <li>- Evaluatie ouders continue. Tweemaal per jaar mondelinge terugkoppeling in bestuursvergadering.</li> <li>- Kwartaalrapportage Inspectie thuiszitters, hieraan gekoppeld onderdeel monitoring JOP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ondersteuningsplan 2024-2028 gereed, besproken in Platform Jeugd, vast te stellen door AV (19-06) en in te stemmen door OPR (18-06). In OOGO oktober 2024.</li> <li>- Data verzamelt en geanalyseerd; verwerkt in financiële bedrijfsvoering, bestuursverslag en OP. Start gemaakt met intern dashboard.</li> <li>- Monitoring Jeugdondersteuningsplan in Platform JOP en OOGO oktober 2024.</li> <li>- Monitoring voortgang verbetermaatregelen; besproken in KC, notitie.</li> <li>- Gebiedsgesprekken gehouden in vijf gesprekken met 12 kerngebieden; thema OPP's als spiegelinstrument. Analyse op ZK en kerngebied niveau van OPP's en verwijzingen. Resultaten verwerkt in zelfevaluatie en nieuwe Ondersteuningsplan. 97% van de scholen voorbereidende opdracht aangeleverd, 85% van de scholen aanwezig. Verantwoording IKC's, zie eerder. Positieve feedback.</li> <li>- Evaluatieformulieren scholen: In september/oktober met alle onderwijsconsulenten scholen en evaluaties besproken. Notitie evaluatie scholen besproken in kwaliteitscommissie van september. Positieve evaluatie.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bloggen op de website m.b.t. ontwikkelingen passend onderwijs en initiatieven in de regio (minimaal 6).</li> <li>- Maandelijkse nieuwsbrief SWV PO-ZK m.b.t. ontwikkelingen en activiteiten in de regio.</li> <li>- Zelfevaluatie opstellen, evaluatie activiteitenplan 23-24, activiteitenplan 24-25: publiceren op website.</li> <li>- Formatie medewerkers SWV schooljaar 24-25 (juni 2024), in afstemming met MR.</li> <li>- OPR faciliteren. Tweemaal contact tussen OPR en Intern toezichthouder. Ondersteunen organisatie achterbanbijeenkomst.</li> <li>- Inzet Prezi/film voor verschillende doelgroepen. Aanpassingen film realiseren.</li> <li>- Start nieuwe website SWV PO-ZK</li> <li>- Actief op LinkedIn; geregeld een post gericht op kennisdeling, jaarkalender opstellen en coördineren.</li> <li>- Beleid Informatieveiligheid en privacy bespreken in team.</li> <li>- Drie inhoudelijke studiedagen team, waarvan 1 studiemiddag rondom teambuilding/thema zorgplicht, 1 studiemiddag met VO en 1 studiemiddag rondom Ondersteuningsplan.</li> <li>- Interne interview.</li> <li>- Twee-drie interne critical friends bijeenkomsten over projecten/beleidsvraagstukken.</li> <li>- Inwerken en begeleiding nieuwe directiesecretaresse.</li> <li>- Project samenwerking SWV en PABO; zie Ondersteuningsplan.</li> <li>- Studiereis met team PO-ZK in oktober.</li> <li>- Deelname directeur-bestuurder aan bestuur Netwerk LPO; zicht krijgen op en sturing geven aan landelijke ontwikkeling op gebied passend onderwijs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maandelijkse 'high light mail naar IB-ers vanuit onderwijsconsulenten, geëvalueerd onder IB-ers, succesvol en voortzetting.</li> <li>- Notitie evaluatie ouders besproken in kwaliteitscommissie in september en als onderdeel van zelfevaluatie in mei.</li> <li>- Viermaal kwartaalrapportage thuiszitters Inspectie, ontwikkeling meerjarig wordt bijgehouden (zie populair bestuursverslag). Stijging aantal (dreigende) thuiszitters.</li> <li>- Blogs op website: 9</li> <li>- Maandelijkse nieuwsbrief; 568 abonnees.</li> <li>- Evaluatiedocumenten 23-24 worden na AV 19 juni op website geplaatst.</li> <li>- Formatieplan medewerkers 24-25 vastgesteld met team en MR.</li> <li>- OPR gefaciliteerd, secretariael ondersteund. Er is tweemaal contact geweest tussen OPR en intern toezichthouder. Daarnaast contact tussen OPR PO en VO. Dit jaar geen achterbanbijeenkomst, initiatief hiervoor ligt bij OPR.</li> <li>- Prezi/film wordt ingezet. Aanpassingen film bij nieuw website realiseren.</li> <li>- Nieuwe website SWV in voorbereiding; live per 1-11-2024.</li> <li>- Social Media: <i>LinkedIn</i> aantal connecties april 2024: 842 (663), aantal volgers bedrijfswebsite PO-ZK april 2024: 939 (684), aantal posts: &gt;30 (1-2x per week) <i>Website</i>: Aantal bezoekers (april 23-april'24): 29248. Website top 3 meest bezochte pagina's: Agenda, Ouder &amp; Jeugdsteunpunt, downloads</li> <li>- Beleid informatieveiligheid en privacy is besproken in team.</li> <li>- Studiemiddagen team, 2 keer; 1x met interne thema's en storytelling, 1x rondom nieuwe ondersteuningsplan/activiteitenplan. In oktober studiereis naar IJland.</li> <li>- Critical friends bijeenkomsten: Kerngebieden/monitor JOP</li> <li>- PABO: 2 Masterclasses gegeven vanuit SWV: oudercommunicatie, gedrag. Enkele plekken in professionaliseringsaanbod opengesteld voor studenten. PABO zeer positief over samenwerking; project wordt omgezet naar portefeuille.</li> <li>- Directeur-bestuurders is bestuurslid van Netwerk LPO. Vanaf 1-8-2024 komt er een nieuw bestuur en is directeur-bestuurder geen bestuurslid. Wel blijft zij op bepaalde dossiers verbonden.</li> </ul>
<p>Extra</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BAC SWV VO directeur-bestuurder</li> <li>- Voorbereidingen voor nieuw project kerngebieden, start project in 24-25. Kerngebieden ingedeeld in afstemming met bestaande indelingen kernteampartners.</li> <li>- TLV formulieren herijkt.</li> <li>- Werving nieuwe onderwijsconsulent</li> <li>- Zivver geïnstalleerd voor beveiligde e-mail.</li> </ul>

## Overzicht deelname professionaliseringsaanbod

Er is een aparte Excelsheet beschikbaar waarin per project of professionaliseringsbijeenkomst wordt bijgehouden vanuit welke schoolbesturen wordt deelgenomen. Voor de IB netwerken en de leerkrachtmiddagen is ook een verdeling gemaakt in de functies van deelnemers. In dit document laten we alleen het totaal zien van de IB netwerkbijsenkomsten en de Leerkrachtmiddagen.

